



COMUNE di CONTROGUERRA
Provincia di Teramo

COMUNE DI CONTROGUERRA (TE)

Prot. n. 0000719 in Partenza del 01-02-2019

Categoria 3 Classe 1



Il Sindaco

Controguerra, 31 GEN 2019

Oggetto: ufficio di staff del Sindaco – proroga incarico sig.ra Laura Antonini

IL SINDACO

VISTA la deliberazione di G.C. n. 170 del 23 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *Manifestazione indirizzo politico amministrativo per nomina ufficio di staff del Sindaco;*

RICHIAMATO il proprio decreto n. prot. 3846 del 29 giugno 2018 con il quale, sulla scorta della citata deliberazione, si procedeva alla nomina della sig.ra Laura Antonini quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco, fino alla data del 31 gennaio 2019;

RITENUTO che ricorrano le condizioni di necessità per prorogare il suddetto incarico per un ulteriore anno, ovvero fino alla data del 31 gennaio 2020, stante la necessità di avvalersi di idonea struttura organizzativa alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'espletamento delle funzioni attinenti alla carica;

VISTI:

- l'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che: *il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, ... per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, (...) costituiti da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;*
- l'art. 90, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 26 il quale prevede che: *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli Enti Locali;*
- l'art 5, comma 3, del Regolamento degli Uffici del Comune di Controguerra, il quale recita che: *a La Segreteria Particolare del Sindaco è un ufficio posto alle dirette dipendenze dell'organo politico. Esso può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, esclusa ogni diretta competenza gestionale. In generale, svolge compiti di segreteria particolare e di supporto operativo alla figura del Sindaco. Assolve la preparazione ed esecuzione di compiti relativi ai contatti del Sindaco all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione, con enti, organi e persone.*
- *b. A tale ufficio sono assegnati una o più unità, che possono essere, anche disgiuntamente, dipendenti dell'Ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.*
- *c. Il contratto stipulato con i collaboratori, di cui alla precedente lettera, non può avere durata superiore a quella residuale del mandato del Sindaco in carica ed in ogni caso è risolto di diritto decorsi trenta giorni dalla cessazione del mandato di quest'ultimo per qualsiasi causa.*
- *d. (...)*
- *e. I collaboratori esterni, assunti con contratto a tempo determinato, sono scelti direttamente dal Sindaco con*

decreto adottato di concerto con il Responsabile del Servizio Finanziario. Il concerto del Responsabile del Servizio finanziario ha ad oggetto l'assunzione dell'impegno di spesa"

CONSIDERATO che;

- a seguito della richiamata deliberazione di G.C. n. 170 del 2015, l'ufficio di staff risulta composto dalla seguente figura professionale:
 - o 1 componente cat. B – profilo economico B1 – 24 ore settimanali, dal lunedì al sabato;

PRECISATO che l'incarico non potrà avere una durata superiore al mandato del Sindaco di Controguerra;

STABILITO di dover prorogare l'incarico di componente nell'ambito del costituito ufficio di staff alla sig.ra Laura Antonini, nata a THUN (Svizzera) il 17.5.1971, residente in Controguerra alla via Pignotto n. 89;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VALUTATO ogni opportuno elemento,

DECRETA

la premessa in narrativa è parte integrante del presente atto;

1. di PROROGARE l'incarico di componente dell'ufficio di staff del Sindaco alla sig.ra Laura Antonini, come meglio in premessa generalizzata;
2. di DETERMINARE la decorrenza della proroga dell'incarico di cui al punto 1 che precede dalla data del 1 febbraio 2019 e fino al 31 gennaio 2020, salvo proroga esplicita, o revoca, ove ne ricorrano le condizioni;
3. di DARE atto che, in ogni caso, il suddetto incarico non potrà eccedere il mandato del Sindaco;
4. di DARE atto che il suddetto componente è assunto nell'ambito della categoria B – profilo economico B1 – del CCNL del comparto Regioni - Enti Locali, per 24 ore settimanali, per un impegno complessivo di spesa che trova adeguata copertura nel bilancio di esercizio e.f. 2019, in corso di formazione, come da prospetto che si allega al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale;
5. di STABILIRE, che i termini del rapporto e dell'incarico saranno definiti in apposita convenzione da stipularsi tra le parti;
6. di COMUNICARE il presente decreto all'Ufficio personale ed all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti conseguenti e necessari;
7. di NOTIFICARE il presente provvedimento alla sig.ra Laura Antonini;
8. di PUBBLICARE il presente decreto all'Albo Pretorio on line del Comune di Controguerra.

Dalla Residenza Municipale, 31/01/2019

IL SINDACO
Ing Franco Carletta



Visto:

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Marina Marchegiani

Per accettazione:

Sig.ra Laura Antonini

